

武汉纺织大学关于研究生学位论文开题报告的规定

学位论文工作是研究生培养的重要组成部分，是对研究生进行科学研究或承担专门技术工作的全面训练，是培养研究生创新能力，综合应用所学知识发现问题、分析问题和解决问题的主要环节。开题报告是研究生完成学位论文、保证学位论文质量的一种集体把关形式，主要检验研究生对专业知识的独立驾驭能力和研究能力，它有助于研究生做好论文的各项准备工作；有助于研究生较好地了解课题中应注意处理和解决的主要问题；有助于加强本学科的学术交流。为了保证和促进研究生按期完成开题报告，特制定本规定。

一、选题的原则

1. 选题应紧密结合学科发展实际，不同专业可根据自身特点各有侧重，应对科技发展或经济建设、社会进步有一定的理论和实用价值，能产生有一定学术水平和创造性的学术成果。

2. 论文选题应尽可能从高起点、新视角、前沿性的要求出发，要充分结合导师的研究方向和研究生自身的基础，以利于发挥导师专长和调动研究生的主观能动性和创造性。

3. 要充分考虑开展工作的必要条件以及在规定的学习年限内取得创造性成果的可能性。

二、开题报告的内容

1. 选题的背景及研究的意义；
2. 本课题研究领域国内外的研究动态及发展趋势；
3. 本课题拟采取的研究方案，技术路线；
4. 本课题在研究过程中可能遇到的困难和问题，提出解决的初步设想；
5. 本课题预期达到的目标；
6. 论文工作量与经费的来源；
7. 本课题研究的进度安排；
8. 参考文献。

三、组织与管理

1. 研究生开题报告以学科专业为单位由学科负责人组织进行，组成 5 或 7 人的评审小组。

2. 开题报告在第三学期末或第四学期初进行，如因故不能按期进行开题报告，必须及时办理延期手续，经导师和院系（部）主管领导同意签字后，报研究生处批准。

3. 开题报告成绩采用两级制：通过，不通过。对未通过者，必须在三个月内在学科所在学位评定分委员会重做开题报告。仍未通过者，按“武汉纺织大学研究生中期考核及筛选办法”处理。

4. 开题报告通过后，可进入论文工作阶段。原则上不再随意更改题目，如确有特殊原因需更改题目时，须由研究生写出书面报告，经导师同意签字，系部负责人审批后，报研究生处备案。并在 1~2 月内重新做开题报告。

5. 开题报告完成后，经导师、学科及所在院系部签署意见，研究生应在 3 日内将开题报告和选题情况报研究生处审批并备案。

四、开题报告撰写要求

开题报告字数为 1 万字左右，用 A4 复印纸小四号宋体打印。参考文献应为 50 篇以上，其中外文资料应占 1/3 以上。